

Lista de control: ¿está listo el informe?

¡Alto ahí! Antes de dar por terminada la misión, tómense unos minutos para revisar el trabajo. Marquen con una cruz (X) cada punto que ya esté listo. Si falta algo... ¡están a tiempo de agregarlo!

1. La estructura (¿están todas las partes?)

- ☐ **Título:** ¿es claro el tema de investigación?
- ☐ **Introducción:** ¿contamos claramente cuál era el problema y la pregunta que investigamos?
- ☐ **Desarrollo:** ¿explicamos paso a paso qué hicimos y qué descubrimos?
- ☐ **Conclusión:** ¿respondimos la pregunta inicial y contamos qué aprendimos?
- ☐ **Fuentes:** ¿anotamos de dónde sacamos la información (libros, webs, entrevistas)?

2. El contenido (¿se entiende la historia?)

- ☐ **Orden:** ¿las ideas están ordenadas o están mezcladas?
- ☐ **Claridad:** ¿usamos oraciones cortas, se entiende lo que dice?
- ☐ **Evidencias:** ¿todo lo que escribimos es real y se apoya en evidencias (notas o fotos)?

3. La presentación (¡que quede impecable!)

- ☐ **Imágenes:** ¿incluimos fotos, dibujos o gráficos para acompañar el texto?
- ☐ **Prolijidad:** ¿la letra es clara y el papel está limpio y ordenado?
- ☐ **Ortografía:** ¿leímos el texto en voz alta para descubrir errores o palabras repetidas?
- ☐ **Autores:** ¿pusimos nuestros nombres?

SI MARCARON TODAS LAS CASILLAS... ¡FELICITACIONES!

EL INFORME ESTÁ LISTO PARA SER ENTREGADO.